

## CURSO ESPECIALIDAD FORMATIVA

### (IFCD038PO) MS PROJECT

#### **REQUISITOS:**

- \* Título de graduado en Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) o Formación Profesional de grado medio.
- \* Haber superado las correspondientes pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
- \* Prueba de acceso superada a la universidad para mayores de 25 y/o de 45 años.

En caso de no poder acreditar titulación se podrá realizar una prueba de acceso.

#### **OBJETIVO:**

Aprender a administrar un proyecto de manera óptima en todas sus fases con la herramienta informática Microsoft Project.

#### **FAMILIA / ÁREA PROFESIONAL:**

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES / DESARROLLO

#### **DURACIÓN:**

50 horas

#### **CONTENIDOS FORMATIVOS:**

##### **1. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO.**

- 1.1. Tareas. Recursos: personas, equipamientos y materiales.
- 1.2. El jefe de proyecto.
- 1.3. Creación de un fondo de recursos.
- 1.4. Asignación de recursos.
- 1.5. Costes. Desviaciones.
- 1.6. Sobreasignación de recursos.
- 1.7. Distribución manual y automática.
- 1.8. Herramienta Organizador de equipo y gráficas.

##### **2. OPTIMIZACIÓN DE UN PROYECTO.**

- 2.1. Seguimiento de un proyecto.
- 2.2. Optimizar duración y coste.
- 2.3. Tareas críticas.
- 2.4. Anotaciones e hipervínculos.
- 2.5. Macros.
- 2.6. Personalizar la barra de herramientas.
- 2.7. Personalizar la interfaz.
- 2.8. Tablas personalizadas.

##### **3. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.**

- 3.1. Técnicas.
- 3.2. Fases: Concepción, planificación, programación, seguimiento, control y cierre.

##### **4. ENTORNO DE TRABAJO:**

- 4.1. Vistas.
- 4.2. Cinta de opciones.
- 4.3. Escala temporal.
- 4.4. Otras opciones.
- 4.5. Crear un proyecto. Fecha de inicio. Fecha de fin.
- 4.6. Programación.
- 4.7. Técnicas.
- 4.8. Factores de calidad del proyecto.
- 4.9. Introducir lista de tareas.
- 4.10. Tareas resumen.
- 4.11. Subtareas.
- 4.12. Dependencias entre tareas. Restricciones.
- 4.13. Guardar proyecto.



# Comunidad de Madrid

- 4.14. Calendarios.
- 4.15. Ruta crítica.

## 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS.

- 5.1. Vistas.
- 5.2. Variación entre valores previstos y reales.
- 5.3. Enlaces entre proyectos.
- 5.4. Subproyectos.
- 5.5. Recursos compartidos.
- 5.6. Vista Gantt.
- 5.7. Líneas de progreso.
- 5.8. Versiones.

## 6. INFORMES.

- 6.1. Informes visuales.
- 6.2. Impresión.

## 7. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO.

- 7.1. Valor acumulado.
- 7.2. Análisis avanzado.

## 8. OTRAS APLICACIONES.

- 8.1. Compartir con aplicaciones de office.
- 8.2. Copiar y pegar información.
- 8.3. Enlace entre proyectos.

**LUGAR IMPARTICIÓN:** [Aula Virtual de VIPPER SISTEMAS](#)

**VIPPER SISTEMAS** Tel: 91 434 04 02 email: [formación@vippersistemas.com](mailto:formación@vippersistemas.com)

<b>Centro de Conde de Casal</b>	C/ Sánchez Barcáiztegui, 35	Madrid 28007
<b>Centro de Palomeras</b>	C/ Villalobos, 135	Madrid 28018
<b>Centro de Entrevías</b>	C/ Calero Pita, 25	Madrid 28053